



**DIPL.-ING. ULRIKE WALTER**

**PRÜFINGENIEURIN FÜR BRANDSCHUTZ**

Im Interesse des Bauherrn bin ich für eine zügige Durchführung der Prüfung Brandschutz. Hierzu bitte ich bei der Übersendung von Unterlagen folgendes zu berücksichtigen.

▪ **Dateiumfang**

**- Antragsformular Prüfung Brandschutz mit originaler Unterschrift des Bauherrn**

**- Plansatz Bauantrag**

(Lageplan, Grundrisse, Schnitte, Ansichten)

**- Bau-/ Betriebsbeschreibung**

**- Brandschutznachweis**

(Erläuterungstext, Brandschutzpläne, sonstige Anlagen, Legende)

**- Anträge auf Abweichung mit Begründung sowie mit Unterschrift des Bauherrn (nur wenn es Nachbarbelange betrifft und kein Sonderbau vorliegt)**

**Diese Unterlagen sind in elektronischer Form an meine u. g. e-mail-Adresse zu senden!**

Stand 2025-03-26

▪ **Dateiformat**

Es ist als Dateiformat nur das Portable Document Format (**PDF**) zugelassen. Die Generierung der PDF-Datei sollte nach Möglichkeit direkt aus dem Programm erfolgen und in Originalgröße, damit keine Qualitätseinbußen entstehen. Innerhalb der PDF-Dateien dürfen keine zusätzlichen Objekte wie Notizen, Kommentare, Dateianhänge eingebunden sein. Die Bearbeitungsrechte der Datei dürfen nicht eingeschränkt sein. Werden die PDF-Dateien mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehen, darf auf das zusätzliche Versenden original unterschriebener Deckseiten und Formulare natürlich verzichtet werden.

▪ **Dateiinhalte**

Zu beachten ist:

- je Unterlage ist eine eigene Einzeldatei zu erzeugen
- Brandschutzpläne, techn. Bauvorlagen dürfen nicht zu mehrseitigen Dokumenten zusammengefasst werden
- Erläuterungstexte des Brandschutznachweises, Beschreibungen, Formulare sollen dagegen jeweils mehrseitige Dokumente sein

- zeichnerische Darstellungen müssen kontrastreich sein

- Unterlagen sollen Erstellernamen, Datum und Versionsnummer enthalten

- Pläne sollen zusätzlich Angaben zum Maßstab/ Maßstabsleiste und Papierformat enthalten

- aus Nachtragsunterlagen soll der Umfang der Änderung/ Ergänzungen klar erkennbar sein und eine geeignete Kennzeichnung gewählt werden

- Austauschunterlagen sind ebenfalls geeignet als solche zu kennzeichnen

- Legenden müssen Schraffuren, Symbole, Abkürzungen usw. ausreichend erklären

- der Brandschutznachweis muss unterschrieben sein

▪ **Dateiname**

Der Dateiname sollte selbsterklärend sein, d. h. soll das Erstellungsdatum, Dateinhalt und Version erkennbar sein, ohne dass eine Datei erst geöffnet werden muss; Beispiele:

2015-01-01\_BS-Grundriss-EG\_V1.pdf

2015-01-01\_Brandschutzkonzept-Textteil\_V3

2015-01-01\_Form120\_V0

2015-01-01\_NT1\_Brandschutztext\_V2

2015-01-01\_NT1\_BS-Grundriss-OG1\_V0

Dipl.-Ing. Ulrike Walter  
Prüfingenieurin für Brandschutz  
Teltower Damm 283  
14167 Berlin

Tel. 030 - 814 887 00  
Fax 030 - 377 195 15  
www.walter-brandschutz-pi.de  
info@walter-brandschutz-pi.de

Steuer-Nr. 20/577/02051  
FA Berlin-Steglitz  
Deutsche Bank Berlin  
IBAN DE07100700240401205002  
BIC DEUTDE33HAN30 DEUTDE33HAN



**DIPL.-ING. ULRIKE WALTER**

**PRÜFINGENIEURIN FÜR BRANDSCHUTZ**

## Zugang der Prüfunterlagen beim Amt Elektronische Unterlagen

Prüfdokumente werden im PDF-Format als qualifiziert elektronisch signierte Dokumente von mir an den Bauherrn bzw. seinen Bevollmächtigten/ Vertreter per e-mail versandt. Die Weiterleitung der Unterlagen zum Amt liegt in deren Verantwortung. Folgendes ist hierbei unbedingt zu beachten. Ämter eröffnen den e-mail-Zugang für qualifiziert elektronisch signierte Dokumente nur für eine zentrale e-mail-Adresse. Nachfolgend sind die entsprechenden Seiten für die **Bezirksämter Berlin** verlinkt:

### Charlottenburg-Wilmersdorf

<https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/service/artikel.268531.php>

### Friedrichshain-Kreuzberg

<https://www.berlin.de/ba-friedrichshain-kreuzberg/allgemeine-seiten/artikel.152783.php>

### Lichtenberg

<https://www.berlin.de/ba-lichtenberg/allgemeine-seiten/artikel.195513.php>

### Marzahn-Hellersdorf

<https://www.berlin.de/ba-marzahn-hellersdorf/zentrales/>

### Mitte

<https://www.berlin.de/ba-mitte/allgemeine-inhalte/artikel.194420.php>

### Neukölln

<https://www.berlin.de/ba-neukoelln/allgemeine-inhalte/artikel.283528.php>

### Pankow

<https://www.berlin.de/ba-pankow/allgemeine-inhalte/artikel.597933.php>

### Reinickendorf

<https://www.berlin.de/ba-reinickendorf/service/artikel.144384.php>

### Spandau

<https://www.berlin.de/ba-spandau/allgemeine-inhalte/artikel.264980.php>

### Steglitz-Zehlendorf

<https://www.berlin.de/ba-steglitz-zehlendorf/allgemeine-inhalte/artikel.141138.php>

### Tempelhof-Schöneberg

<https://www.berlin.de/ba-tempelhof-schoeneberg/allgemeine-infos/artikel.351008.php>

### Treptow-Köpenick

<https://www.berlin.de/ba-treptow-koepenick/allgemeine-seiten/artikel.147170.php>

Weitere **Landkreise und kreisfreien Städte Brandenburgs**, die diesen Dienst ebenfalls anbieten, sind z. B.:

### Landkreis Elbe-Elster

<https://www.lkee.de/Quickmenu/Kontakt>

### Landkreis Märkisch-Oderland

<https://www.maerkisch-oderland.de/kontakt>

### Landkreis Oberhavel

<https://www.oberhavel.de/B%C3%BCrgerservice/Kontakt/Elektronische-Kommunikation>

### Landkreis Oberspreewald Lausitz

<https://www.osl-online.de/texte/seite.php?id=561250>

### Landkreis Oder-Spree

<https://www.landkreis-oder-spree.de/Schnellnavigation/Elektronische-Kommunikation>

### Landkreis Spree-Neiße

<https://www.lkspn.de/datenschutz.html>

### Landkreis Uckermark

[https://www.uckermark.de/?object=tx\\_3615\\_4435\\_1](https://www.uckermark.de/?object=tx_3615_4435_1)

### Potsdam

<https://www.potsdam.de/content/impressum-von-wwwpotsdamde>

Dipl.-Ing. Ulrike Walter  
Prüfingenieurin für Brandschutz  
Teltower Damm 283  
14167 Berlin

Tel. 030 - 814 887 00  
Fax 030 - 377 195 15  
[www.walter-brandschutz-pi.de](http://www.walter-brandschutz-pi.de)  
[info@walter-brandschutz-pi.de](mailto:info@walter-brandschutz-pi.de)

Steuer-Nr. 20/577/02051  
FA Berlin-Steglitz  
Deutsche Bank Berlin  
IBAN DE07100700240401205002  
BIC DEUTDE33HAN30 DEUTDE33HAN